

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол №1 от 02.09.15

УТВЕРЖДЕНО
Приказ №153 от 02.09.2015

ПОЛОЖЕНИЕ о портфолио педагога

Тамбовского областного государственного бюджетного
образовательного учреждения для детей, находящихся в трудной жизненной
ситуации, «Центр поддержки семьи и помощи детям им. Г.В.Чичерина»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273

1.2. Портфолио - это способ фиксирования, накопления и оценки творческих достижений педагога; это комплект документов, регламентирующих деятельность педагога, формирующий рефлексию педагогической деятельности.

1.3. Цель создания портфолио – предоставление отчета о работе педагога по теме самообразования, о характере его деятельности, проследить творческий и профессиональный рост педагога, способствовать формированию навыков рефлексии (самооценки).

1.4. Функции портфолио:

- учет результатов, достигнутых педагогом в разнообразных видах деятельности: воспитательной, творческой, методической, исследовательской;
- фиксирование изменений и роста достижений педагога за определенный период времени;
- поощрение результатов деятельности педагога;
- поддержание высокой мотивации труда педагога;
- поощрение активности и самостоятельности педагога;
- развитие навыков самооценки и самопрезентации педагогом своих достижений.

1.5. Принципы построения портфолио:

- открытость;

- прозрачность;
- простота; - доступность;
- полнота представления.

2. Структура содержания и порядок ведения портфолио

2.1. Портфолио имеет 6 разделов:

1. «Общие сведения о педагоге»
2. «Результаты педагогической деятельности»
3. «Научно-методическая деятельность»
4. «Состояние здоровья обучающихся»
5. «Досуговая деятельность»
6. «Учебно-материальная база»

2.2. Портфолио включает достижения педагогов на уровне учреждения, района, области, России. В качестве достижений рассматриваются результаты участия обучающихся, подготовленных данным педагогом, в конкурсах, смотрах, проектах; результаты применения современных педагогических технологий; сравнительный анализ успеваемости обучающихся.

2.4. Портфолио ведется самим педагогом и заполняется по мере поступления информации.

2.5. Заместитель директора по УВР информирует педагогов о накопительной форме оценки, доводит до сведения цели и задачи проводимой работы.

2.6. Заместитель директора по УВР осуществляет контроль и вносит коррективы и дополнения в процесс составления портфолио.

3. Оценивание материалов портфолио

3.1. При формировании рейтинга педагога по материалам портфолио приоритетными являются профессиональный уровень педагога, т.е. творческие, проектные и исследовательские работы в ходе воспитания воспитанников.

3.2. При оценивании материалов портфолио учитывается качество воспитательного процесса (динамика уровня воспитанности детей, социометрия межличностных отношений обучающихся, уровень обученности и качество ЗУН воспитанников и т.д.)