

ПРИНЯТ
Педагогическим советом
Протокол №1 от 02.09.15

УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 153 от 02.09.2015

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

**Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение для детей,
Находящихся в трудной жизненной ситуации,
«Центр поддержки семей и помощи детям им. Г.В.Чичерина»
(ТОГБУ «Центр поддержки семей и помощи детям им. Г.В.Чичерина»)**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Педагогический совет создаётся во всех учреждениях, где работают более трёх педагогов

1.2. В состав педагогического совета входят: директор учреждения, его заместители, педагогические работники, медицинские работники, младшие воспитатели и другие руководители органов самоуправления учреждения, представитель учредителей.

1.3. В необходимых случаях на заседание педагогического совета центра могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, представители учреждений, участвующих в финансировании данного и др. необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

1.4. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения об образовательном учреждении, нормативных правовых документов об образовании, устава учреждения, настоящего Положения.

1.5. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива учреждения. Решения педагогического совета, утверждённые приказом учреждения, являются обязательными для исполнения.

II. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

– решение вопросов о приёме, переводе и выпуске воспитанников, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии учреждения.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы учреждения;
- заслушивает информацию и отчёты педагогических работников учреждения;
- заслушивает доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы деятельности учреждения;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов обучения и воспитания;
- рассматривает проект Устава учреждения, а также вносимые в него изменения;
- принимает локальные нормативные акты центра;
- утверждает рабочие учебные планы и программы;
- решает вопросы организации взаимодействия учреждения и общеобразовательного учреждения по предоставлению общего образования воспитанникам;
- принимает решение о зачислении воспитанников учреждения, обучающихся в учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования и приезжающих в учреждение на выходные праздничные дни или на каникулярное время, на бесплатное питание и оживание;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- решает другие вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

III. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компенсацией, относящейся к объединениям по профессии.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;

– принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Педагогический совет центра заседает по мере необходимости, не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников учреждения.

4.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы учреждения.

4.4. Решение педагогического совета центра является правомочным, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 педагогических работников учреждения и если за него проголосует более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом учреждения.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Решения педагогического совета центра реализуются приказом директора учреждения. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Директор учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

V. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарём совета.

5.2. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передаётся по акту.

5.4. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения