

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 02.09.15

УТВЕРЖДЕНО
Приказ №153 от 02.09.15

ПОЛОЖЕНИЕ
О ДОШКОЛЬНОЙ ГРУППЕ
ТОГБУ «Центр поддержки семьи и помощи детям им. Г.В.Чичерина»

І. Общие положения

1.1. Дошкольная группа является структурной единицей ТОГБУ «Центр поддержки семьи и помощи детям им. Г.В.Чичерина» (далее – учреждение).

1.2. В своей деятельности Дошкольная группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании» и другими федеральными законами, указами и распоряжением Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами администрации Тамбовской области, настоящим Положением, Уставом учреждения.

1.3. Основными задачами дошкольной группы являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- оказание консультативной и методической помощи воспитанникам, педагогам по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

1.4. Обучение и воспитание в дошкольной группе ведется на русском языке.

1.5. Дошкольная группа реализует основную образовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

1.6. Дошкольная группа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, определенных Уставом детского дома;
- реализацию не в полном объеме основной образовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса.

1.7. В дошкольной группе не допускаются создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. В дошкольной группе образование носит светский характер.

II. Организация деятельности дошкольной группы

2.1. Дошкольная группа создается на базе учреждения.

2.2. Право на ведение образовательной деятельности, предусмотренных законодательством РФ, возникает у дошкольной группы с момента выдачи лицензии.

2.3. Дошкольная группа работает в режиме 6-ти дневной рабочей недели, пребыванием в группе с 7⁰⁰ до 21⁰⁰.

2.4. Максимальная нагрузка:

- в младшей и средней группах не более двух занятий;
- в старшей и подготовительной группах не более трех;
- продолжительность занятий в младшей и средней группах не более 20-25 минут, в подготовительной - 25-30 минут;
- перерывы между занятиями должны быть не менее 10 минут;
- занятия для старшего возраста во второй половине дня проводятся после дневного сна не чаще двух-трех раз в неделю, их продолжительность не более 30 минут.

2.5. Организация питания в дошкольной группе возлагается на учреждение. Дети обеспечиваются 5-х разовым сбалансированным питанием в соответствии с возрастом, на основе двухнедельного меню, при наличии соответствующего финансирования и денежных средств.

Контроль за организацией и качеством питания возлагается на директора учреждения.

2.6. Медицинское обслуживание детей обеспечивается штатным медицинским персоналом, который несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания. Педагогические работники дошкольной группы проходят периодически бесплатное медицинское обследование, которое проводится за счет средств учредителя.

III. Комплектование дошкольной группы

3.1. Порядок комплектования дошкольной группы определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в Уставе.

3.2. В дошкольную группу принимаются дети в возрасте от 3 лет до 7 лет.

3.3. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в дошкольную группу учреждение обеспечивает необходимые условия для организации коррекционной работы.

3.4. Количество дошкольных групп определяется учреждением исходя из их предельной наполняемости.

3.6. В группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость устанавливается в зависимости от возраста детей и составляет:

В разновозрастных группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость составляет при наличии в группе детей:

двух возрастов (от 2 месяцев до 3 лет) - 8 детей;

любых трех возрастов (от 3 до 7 лет) - 10 детей;

любых двух возрастов (от 3 до 7 лет) - 15 детей.

IV. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса дошкольной группы являются воспитанники, педагогические работники.

4.2. При приеме детей в дошкольную группу детский дом обязан ознакомить родителей (лиц их заменяющих), педагогических работников с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.3. Отношения воспитанника и персонала дошкольной группы строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.4. Порядок комплектования персонала дошкольной группы регламентируется штатным расписанием.

4.5. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

4.6. В штат дошкольной группы, обеспечивающего воспитание, обучение, развитие, присмотр, уход и оздоровление детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, а также коррекцию недостатков их физического и (или) психического развития, в случае необходимости могут быть введены дополнительные должности учителей-логопедов,

логопедов, педагогов-психологов, социальных педагогов, воспитателей и других работников (в зависимости от категории детей) в пределах ассигнований, выделяемых по решению учредителя на эти цели.

4.7. Права, социальные гарантии и льготы работников дошкольной группы определяются законодательством Российской Федерации, Уставом.

4.9. Работники дошкольной группы имеют право:

- на участие в управлении детским домом в порядке, определяемом Уставом;

- на защиту профессиональной чести и достоинства.

4.10. Учреждение устанавливает:

- заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;

- структуру управления деятельностью дошкольной группы;

- штатное расписание и должностные обязанности работников.

V. Управление дошкольной группой

5.1. Управление дошкольной группой осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», настоящим Положением и Уставом учреждения.

5.1. Управление дошкольной группой строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления являются: педагогический совет, собрание коллектива.

5.3. Непосредственное руководство дошкольной группой осуществляет заместитель директора учреждения.

5.4. Руководитель структурного подразделения:

5.4.1. Рассматривает кандидатуры детей для зачисления в дошкольную группу.

5.4.2. Подготавливает локальные акты, проекты приказов учреждения в части, касающейся работы дошкольной группы, организует ведение соответствующей документации.

5.4.3. Осуществляет предварительный подбор и расстановку кадров работников дошкольной группы, рассматривает вопросы (предварительная подготовка) аттестации кадров.

5.4.4. Организует работу по охране жизни и здоровья воспитанников и работников дошкольной группы, соблюдению санитарно-эпидемиологического режима.

5.4.5. Организует обеспечение выполнения требований государственного образовательного стандарта в области дошкольного образования.

5.4.6. Организует научно-методическое обеспечение образовательного процесса в дошкольной группе.

VI. Имущество и средства дошкольной группы

6.1. За учреждении в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с Уставом учредитель в установленном порядке закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

6.2. Финансовое обеспечение деятельности дошкольной группы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение для функционирования дошкольной группы вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Для этого учреждение вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом.

6.4. Привлечение детским домом дополнительных финансовых средств, указанных в пункте 6.3. настоящего Положения, не влечет за собой снижения размеров его финансирования за счет средств учредителя.

6.5. Финансовые и материальные средства учреждения, закрепленные за ней учредителем, используются дошкольной группой в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

VII. Порядок внесения изменений и дополнений к положению

7.1. Настоящее положение может быть изменено и дополнено по инициативе:

- директора учреждения;
- педагогическим советом.

7.2. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, согласовываются с начальником управления образования и науки Тамбовской области